

教育部體育署  
推動水域運動計畫申請平台  
操作手冊  
初審單位端

## 目錄

教育部體育署 推動水域運動計畫申請平台 操作手冊 初審單位端.....	1
目錄	2
壹、初審單位端系統操作.....	3
一、登入系統.....	3
(一) 帳號與密碼登入.....	3
(二) 忘記密碼.....	3
二、計畫管理.....	5
(一) 申請中計畫.....	5
(二) 初審排序列表.....	6
(三) 執行中計畫.....	8
三、計畫變更管理.....	9
四、填報專區.....	10
(一) 水域活動填報.....	10
(二) 水域活動船艇現況調查.....	10
(三) 活動承辦單位安全檢核表.....	11
五、輔導訪視.....	13
六、成果填報.....	14
(一) 計畫成果填報列表.....	14
(二) 成果填報總表.....	14
七、帳號管理.....	21

## 壹、初審單位端系統操作

- 本系統操作環境，建議使用 Google Chrome 瀏覽器執行，最佳螢幕解析度為 1920\*1080。
- 圖片內資料皆為測試資料，僅供參考使用。

### 一、登入系統

- 提供各地方縣市政府單位管理人員進行管理入口：

<https://owssectw.org/cityOfficer/login>

#### (一) 帳號與密碼登入

1. 輸入計畫辦公室提供之帳號及密碼。
2. 點擊「登入」按鈕。

教育部體育署  
Open Water Sports Education Center  
開放水域運動教育中心

推動水域運動計畫申請平台

初審單位登入

帳號  
請輸入帳號

密碼  
8位數以上，含英文大小寫及數字

登入

忘記密碼?

1. 輸入計畫辦公室提供之帳號及密碼

2. 點擊「登入」

計畫相關單位

教育部體育署  
開放水域運動教育中心  
Open Water Sports Education Center

國立高雄科技大學 開放水域運動教育中心  
服務項目：計畫徵件申請、輔導訪視  
聯絡窗口：蔡曉筠 計畫助理  
聯絡地址：811 高雄市楠梓區海寺路 142 號  
聯絡電話：07-3617141 轉分機 23136  
聯絡信箱：openwater@nkust.edu.tw

國立蘇澳高級海產水產職業學校  
服務項目：經費核撥、成果報告  
聯絡窗口：劉俐 體育組專任助理  
聯絡地址：270 宜蘭縣蘇澳鎮蘇港路 213 號  
聯絡電話：03-9951661 轉分機 328  
聯絡信箱：liuli@post.savs.ilc.edu.tw

#### (二) 忘記密碼

1. 輸入計畫辦公室提供的帳號。
2. 輸入欲收到新密碼的電子信箱。
3. 點擊「發送密碼」按鈕，系統將會自動寄送新密碼至電子信箱，請前往

電子信箱收信。

The screenshot shows the '忘記密碼' (Forgot Password) form. At the top, it says '教育部體育署 推動水域運動計畫申請平台'. Below the title, it asks the user to '請輸入欲收到新密碼的電子信箱' (Please enter the email address you want to receive the new password). There are two input fields: '帳號' (Account) and '電子信箱' (Email). Red arrows point to these fields with the following instructions: '1. 輸入計畫辦公室提供的帳號' (1. Enter the account provided by the office) and '2. 輸入欲收到密碼的電子信箱' (2. Enter the email address you want to receive the password). A '確認' (Confirm) button is at the bottom of the form. At the bottom of the page, there are contact details for three units: 教育部體育署, 國立高雄科技大學 開放水域運動教育中心, and 國立蘇澳高級海事水產職業學校.

The screenshot shows a confirmation message box with a green checkmark icon. The text reads '忘記密碼' (Forgot Password) and '新密碼已重新發送至您的信箱' (New password has been resent to your mailbox). A red arrow points to the message with the instruction '前往電子信箱查看新密碼' (Go to the email mailbox to check the new password). An 'OK' button is at the bottom of the message box. The background shows a blurred view of the application platform's header and navigation buttons.

## 二、計畫管理

提供給予各地方縣市政府單位管理人員，管理該縣市之申請水域計畫資訊，其中包含申請中計畫、初審排序列表，以及執行中計畫。

### (一) 申請中計畫

1. 點選左方功能列「計畫管理」。
2. 接著再點擊「申請中計畫」，可檢視所屬縣市國小、國中及高中，所送出的申請計畫列表。

計畫管理 / 申請中計畫列表

申請中計畫列表

請點選「初審核定」，先進行計畫申請-初審核定，再進行初審排序作業

學校名稱	計畫名稱	補助類別	申請經費	申請日期	初審狀態	管理單位初審	審查委員審查	管理單位審查	初審核定
■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	游泳或水域運動觀摩及研討(習)(經常門)	110,000 元	2023-08-18	未審查	-	-	-	初審核定

點擊「申請中計畫」

點擊「初審核定」，進行初審審核

3. 點擊「初審核定」，進行計畫申請初審審核作業。
4. 點擊「蓋印計畫申請表 PDF 檔」，將下載計畫申請資料 PDF 檔，可印出後，以紙本進行檢視。

附件資料PDF檔: [PDF Icon] .pdf  
 蓋印計畫及經費申請表PDF檔: [PDF Icon] .pdf

申請中計畫歷程列表

申請日期	補助類別	計畫名稱	詳情
		test	

初審建議

退件理由

回列表 退件 不通過 通過

點擊「蓋印計畫申請表 PDF 檔」  
可下載計畫申請資料 PDF 檔

點擊「通過」, 計畫將進入申請中計畫初審排序

點擊「退件」, 計畫退回給計畫端進行修正

5. 點擊「通過」按鈕, 則該計畫為通過初審, 可至申請中計畫初審排序進行後續排序作業。
6. 點擊「不通過」按鈕, 則該計畫為不通過初審。
7. 點擊「退件」按鈕, 該計畫將退回計畫端重新修正。
8. 若要離開目前的頁面, 請點擊「回列表」按鈕。

## (二) 初審排序列表

提供各地方縣市政府單位管理人員, 依據申請之計畫進行排序。

1. 點選左方功能列「113 年度」之「計畫管理」, 並點選下方「初審排序列表」。
2. 將已通過初審的計畫, 依補助類別各別進行排序。

原序 學校名稱 計畫名稱 補助類別

1 [Redacted] 區域性水域運動體驗推廣活動(經常門)

充實與更新水域運動體驗場地及設備

原序	學校名稱	計畫名稱	補助類別	申請經費
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	充實與更新水域運動體驗場地及設備(資本門)	550,000 元

下載初審排序 PDF 檔案 下載初審排序 PDF 檔案

核章初審排序PDF檔上傳 上傳 PDF 檔 20230811140110\_初審排序.pdf

初審紀錄PDF檔上傳(請檢附會議紀錄或其他審查資料) 上傳 PDF 檔 20230811140110\_初審排序.pdf

點擊「初審排序列表」

依補助類別, 進行初審排序

- 完成排序作業後，點選「**下載初審排序 PDF 檔案**」，下載初審排序的 PDF 檔。



The screenshot shows the 'Initial Review Ranking List' page. It features a sidebar on the left with navigation options like '112年度', '113年度', '計畫管理', '申請中計畫', '初審排序列表', '執行中計畫', '計畫變更管理', '填報專區', '輔導訪視', '成果填報', and '帳號管理'. The main content area displays a table with columns for '順序' (Order), '學校名稱' (School Name), '計畫名稱' (Project Name), '補助類別' (Subsidy Category), and '申請經費' (Application Amount). Two rows are visible: one for '區域性水域運動體驗推廣活動' with an amount of 80,000, and another for '充實與更新水域運動體驗場地及設備' with an amount of 550,000. A red box highlights the '下載初審排序 PDF 檔案' button, with a red arrow pointing to it and the text '點擊「下載初審排序 PDF 檔案」，將下載初審排序檔案'.



This screenshot shows the 'Save Filled Data' and 'Submit' options. The 'Download Initial Review Ranking PDF File' button is still visible. Below it, there are two '上傳 PDF 檔' (Upload PDF File) buttons for '核章初審排序PDF檔上傳' and '初審紀錄PDF檔上傳'. At the bottom, there are three buttons: '返回' (Return), '儲存已填寫的資料' (Save Filled Data), and '送出' (Submit). Red arrows point to the '儲存已填寫的資料' and '送出' buttons, with the text '點擊「儲存已填寫的資料」，進行資料暫存' and '點擊「送出」，初審資料將送至計畫辦公室' respectively.

- 個別上傳「**核章初審排序 PDF 檔上傳**」及「**初審紀錄 PDF 檔上傳**」，如需重新上傳，請再次點擊「**上傳 PDF 檔**」按鈕，即可重新上傳。
- 若無法一次將所有資料填寫完成，可點擊「**儲存已填寫的資料**」按鈕，進行資料暫存。
- 當全部資料填寫完畢，請點擊「**送出**」按鈕，初審資料將送出至計畫辦公室。
- 若要離開目前的頁面，請點擊「**返回**」按鈕。

### (三) 執行中計畫

1. 點選左方功能列「計畫管理」。
2. 接著再點擊「執行中計畫」，可檢視所屬縣市國小、國中及高中，教育部體育署已核定通過的計畫。
3. 點擊「詳情」，可檢視教育部體育署已核定通過的計畫資訊。

計畫管理 / 執行中計畫列表

執行中計畫列表

搜尋:

年度	學校名稱	計畫名稱	補助類別	計畫期程	經費核定	詳情
113			游泳或水域運動觀摩及研討(習)(經常門)	2023-08-09 ~ 2023-08-31	50,000 元	詳情

點擊「詳情」，可檢視教育部體育署已核定通過的計畫資訊



### 三、計畫變更管理

提供給予各地方縣市政府單位管理人員，針對初審該縣市之水域計畫變更管理作業與查看已送出之計畫變更情形。

1. 點選左方功能列「計畫變更管理」。
2. 點擊「初審核定」，可檢視所屬縣市國小、國中及高中，變更中的計畫資訊。
3. 詳情包含計畫變更原因、變更計畫申請表、變更計畫經費申請表及 PDF 檔、附件檔案。

圖中顯示了「計畫變更管理」的網頁介面。左側功能列中，「計畫變更管理」選項被紅色方框圈出。主內容區上方標題為「計畫變更列表」，下方有一行提示文字：「請點選『初審核定』進行計畫變更申請-初審核定」。表格中有一行資料，其「初審核定」欄位包含一個圖標，該圖標被紅色方框圈出，並有紅色箭頭指向它。表格下方有「上一頁」和「下一頁」的導航按鈕。右側上方有「登出」按鈕和一個顯示登入時間的浮動通知。

點擊「初審核定」，可檢視所屬縣市國小、國中及高中，變更中的計畫資訊

## 四、填報專區

- 填報專區包含「水域活動填報」、「水域活動船艇現況調查」及「活動承辦單位安全檢核表」三個項目。

### (一) 水域活動填報

- 點選左方功能列「水域活動填報」。
- 點擊「詳情」，可檢視所屬縣市內國小、國中及高中，所填寫的水域活動資訊。

填報專區 / 水域活動填報

水域活動填報列表

年度	學校名稱	補助類別	活動名稱	活動地點所在縣市	狀態	詳情
113	[學校名稱]	游泳或水域運動觀摩及研討(習)(經常門)	水域安全教育SUP1	[縣市]	已送件	[詳情]

搜尋: [輸入] 搜尋

上一頁 下一頁

40秒後登出

點選「水域活動填報」

點選「詳情」，可檢視水域活動內容

- 進入詳情頁面，可檢視該學校計畫的水域活動內容。

水域活動填報

詳情

梯次: 1

活動辦理開始時間: 2023-08-22 17:57:00

活動辦理結束時間: 2023-08-22 17:57:00

參加對象:  國小  國中  高中職  大專院校  社區民眾  學生家長

#	預計參加人數	實際參加人數
國小	50	
國中	0	
高中職	0	
大專院校	0	
社區民眾	0	
學生家長	0	

01時59分34秒後登出

可檢視水域活動內容

### (二) 水域活動船艇現況調查

- 點選左方功能列「水域活動船艇現況調查」。



- 點選後將直接開啟水域器材統計分析網站。

### 水域器材統計分析

**登入**

學校名稱

帳號(學校代碼6碼)

密碼

[忘記密碼](#)

**最新消息**

**操作說明**

[觀看操作說明](#) ←這裡可以點進去觀看

登入時若輸入錯誤字即可找到學校名字(如無顯示，請打聽後再會出現)，先打縣市名稱後再打完整全名可能會找不到

- 請使用Google Chrome瀏覽器進行系統填報
- 今年度「帳號」「密碼」預設為「學校代碼」，敬請使用學校代碼登入
- 器材點無及活動那些都點否的，第2關基本資料結束後即完成填報，可直接登出離開
- 請按照系統步驟操作，以免系統出錯下次進無法登入
- 登入密碼問題
- 完全無需修改的

### (三) 活動承辦單位安全檢核表

- 點選左方功能列「活動承辦單位安全檢核表」。
- 點擊「詳情」，可檢視所屬縣市內國小、國中及高中，所填寫的安全檢核表內容。

填報專區 / 活動承辦單位安全檢核表

活動承辦單位安全檢核表列表

學校名稱	計畫名稱	補助類別	活動名稱	填寫日期	詳情
...	...	游泳或水域運動觀摩及研討(習)(經常門)	sup-梯次 1	2023-08-22	<a href="#">詳情</a>

點擊「活動承辦單位安全檢核表」

點擊「詳情」，可檢視安全檢核表內容

3. 進入詳情頁面，即可檢視安全檢核表內容。

2. 掌握參與者名單及人數

3. 依據參與者的族群特性，安排合宜的活動內容及時程

安全解說：

4. 參與者填寫活動同意書及身體健康狀況調查表

5. 活動前確實說明當天安全活動範圍（含天候、水象及危險場域的辨識），講解水域安全教育及教導正確使用器材

6. 教導且確認參與者瞭解活動進行中所使用的溝通方式（如：肢體動作或手勢）

7. 工作人員全程陪伴，並隨時警戒參與者的活動範圍（適時分組、脫隊人員處理）

安全防護設備

1. 具備周全的醫護機制。（例如：醫護站、具有急救證照人員、急救箱、AED、長背板及醫護相關設施等）

2. 具備充足且正常運作之救援設備。（例如：救生衣、救生圈、通訊設施及救生救難相關設備等）

風險管控計畫

1. 確認是否依主管機關相關規定為所有活動參與人員辦理保險。（例如：水域遊憩活動管理辦法、辦理水域活動安全原則）

2. 備有發生意外或緊急事件之應變標準流程

3. 事先確認鄰近主管機關單位（消防局、海巡單位等）位置及聯絡電話

檢視安全檢核表內容

## 五、輔導訪視

1. 點選左方功能列「輔導訪視」。
2. 點擊「詳情」按鈕，可檢視所屬縣市內國小、國中及高中被選為需輔導訪視之計畫，所填報輔導訪視內容。

輔導訪視

學校名稱	計畫名稱	補助類別	計畫期程	經費核定	評價
		游泳或水域運動觀摩及研討(習)(經常門)	2023-08-09 ~ 2023-08-31	200,000 元	詳情

點擊「輔導訪視」

點擊「詳情」，可檢視輔導訪視資訊

3. 進入詳情頁面，即可檢視輔導訪視內容。

6-1. 器材屬於租賃或自有？ 自有器材：器材名稱：10 數量：0  
租賃器材：器材名稱：10 數量：0

6-2. 器材數量是否足夠？ 器材總數量：10

6-3. 器材存放位置或運送方法是否妥適？ 存放位置： 運送方法：

7. 成果評估

7-1. 活動結束時是否由學員填寫活動回饋單？ 否

7-2. 活動結束後是否進行相關能力檢測？ 檢測項目：- 檢測日期：-  
檢測內容：-

8. 相關建議(請條列式)

8-1. 執行計畫時是否有遇到什麼困難？

8-2. 期望體育署提供的協助為何？

8-3. 其他建議與想法？

檢視輔導訪視內容

## 六、成果填報

### (一) 計畫成果填報列表

1. 點選左方功能列「計畫成果填報列表」。
2. 點擊「詳情」按鈕，可檢視所屬縣市內國小、國中及高中，所填報成果報告書內容。

填報專區 / 計畫成果填報列表

計畫成果填報列表

學校名稱	計畫名稱	補助類別	計畫期程	經費核定	初審狀態	管理單位狀態	詳情
		游泳或水域運動觀摩及研討(習)(經常門)	2023-08-09 ~ 2023-08-31	200,000 元	待審核	-	詳情

點擊「計畫成果填報列表」

點擊「詳情」，可檢視計畫端填寫成果填報資訊

3. 進入詳情頁面，可檢視成果報告書內容。

0 元

部分補(捐)助計畫請查填支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額  
合計 0 元

附件檔案

附件資料PDF檔上傳  
(請將所有附件掃描成一式上傳): 20230807161543\_測試.pdf

蓋印成果報告書PDF檔: 20230807161851\_測試.pdf

可檢視成果報告書內容

成果填報歷程列表

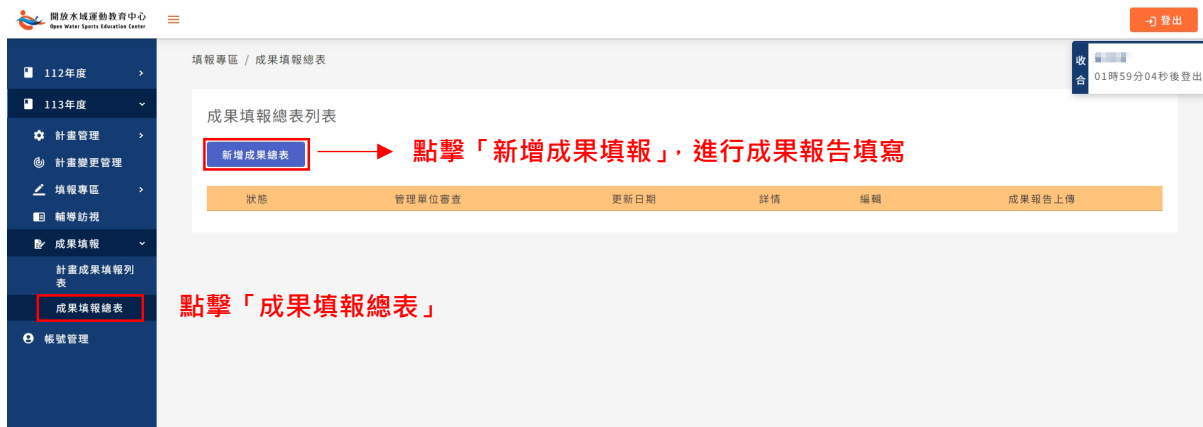
填報日期	計畫名稱	詳情
------	------	----

返回列表 退件

4. 點擊「退件」按鈕，該成果報告書將退回計畫端重新修正。
5. 若要離開目前的頁面，請點擊「回列表」按鈕。

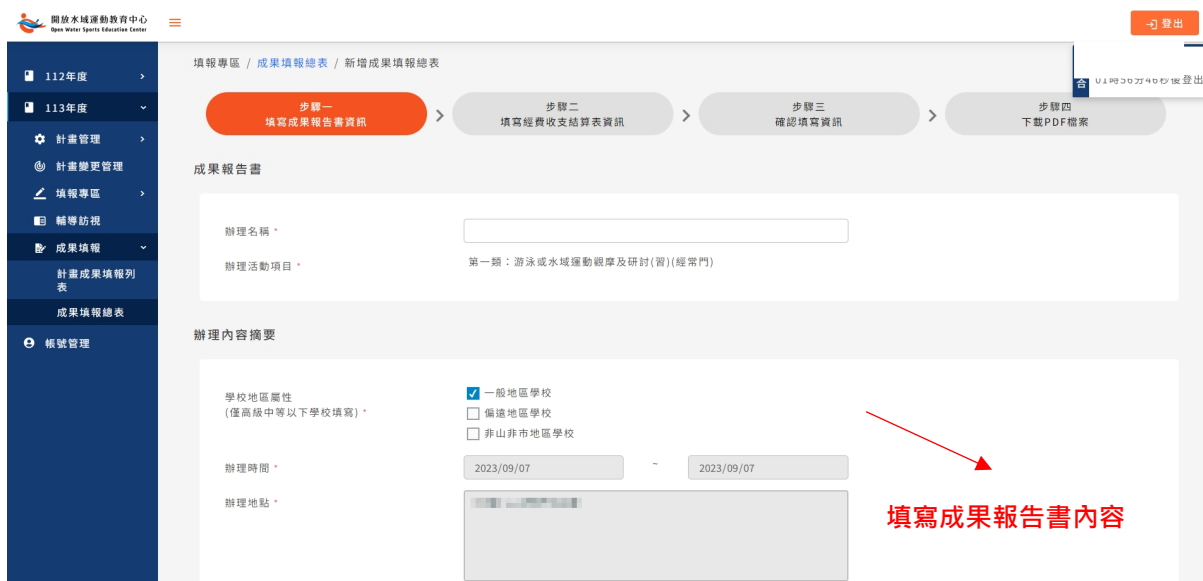
### (二) 成果填報總表

1. 點選左方功能列「成果填報總表」。
2. 接著再點擊「新增成果填報」，即可開始進行成果報告內容填寫。



## 步驟一：成果報告書填寫

1. 進入資料填寫頁面，依序填寫「辦理內容摘要」、「辦理成果摘述」及「附件資料」。

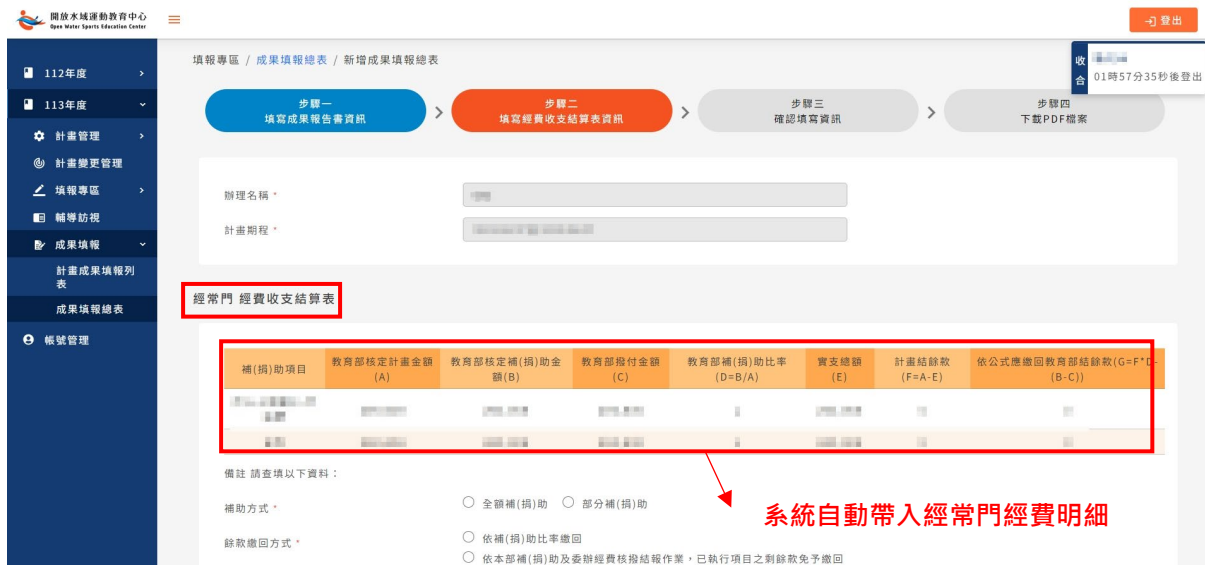




2. 請勾選檢附資料，並點擊「上傳 PDF 檔」，將所有附件掃描成一式上傳。
3. 若無法一次將所有資料填寫完成，可點擊「儲存已填寫的資料」按鈕，進行資料暫存。
4. 當全部資料填寫完畢，請點擊「下一步」按鈕。

## 步驟二：經費收支結算表填寫

1. 進入資料填寫頁面，填寫經費收支結算表內容。
2. 系統將自動帶入計畫端填寫的收支明細內容，並分為經常門及資本門。





開放水域運動教育中心  
Open Water Sports Education Center

112年度  
113年度  
計畫管理  
計畫變更管理  
填報專區  
輔導訪視  
成果填報  
計畫成果填報列表  
成果填報總表  
帳號管理

資本門 經費收支結算表

補(捐)助項目	教育部核定計畫金額 (A)	教育部核定補(捐)助金額 (B)	教育部撥付金額 (C)	教育部補(捐)助比率 (D=B/A)	實支總額 (E)	計畫結餘款 (F=A-E)	依公式應繳回教育部結餘款 (G=F*D-(B-C))
合計	0	0	0	0	0	0	0

備註 請查填以下資料：

補助方式：  
 全額補(捐)助  部分補(捐)助

餘款繳回方式：  
 依補(捐)助比率繳回  
 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業，已執行項目之剩餘款免予繳回

是否有未執行項目：  
 否  
 是，  元  
 其他，

總執行率：  
%

執行率未達80%之原因說明：

是否適用彈性經費支用規定(註七)：  
 否  
 是，勾選「是」者，請查填下列支用情形

系統自動帶入資本門經費明細

開放水域運動教育中心  
Open Water Sports Education Center

112年度  
113年度  
計畫管理  
計畫變更管理  
填報專區  
輔導訪視  
成果填報  
計畫成果填報列表  
成果填報總表  
帳號管理

是否有未執行項目：  
 否  
 是，  元  
 其他，

總執行率：  
%

執行率未達80%之原因說明：

是否適用彈性經費支用規定(註七)：  
 否  
 是，勾選「是」者，請查填下列支用情形

彈性經費  
 可支用額度(元)  元  
 實支總額(元)  元

部分補(捐)助計畫請查填支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額

支出機關分攤表  
 合計  0 元

點擊「儲存已填寫的資料」，進行暫存

點擊「下一步」，接續填寫經費收支結算表

上一步 儲存已填寫的資料 下一步

- 若無法一次將所有資料填寫完成，可點擊「儲存已填寫的資料」按鈕，進行資料暫存。
- 當全部資料填寫完畢，請點擊「下一步」按鈕。

### 步驟三：確認填寫資料

- 請確認步驟一及步驟二填寫的資料是否正確。
- 若要回到步驟一或步驟二的頁面進行修改，請點擊「上一步」按鈕。
- 資料確認無誤，請點擊「送出」按鈕。

填報專區 / 成果填報總表 / 新增成果填報總表

112年度

計畫管理

計畫變更管理

填報專區

輔導訪視

成果填報

計畫成果填報列表

成果填報總表

帳號管理

收合

送出

步驟一  
填寫計畫申請資訊

步驟二  
填寫計畫經費申請資訊

步驟三  
確認填寫資訊

步驟四  
下載PDF檔案

成果報告書

辦理名稱: 辦理名稱

補助活動項目  
(如同時獲得第一類及第二類補助, 請分別填寫2份成果報告): 補助活動項目

辦理內容摘要

一、學校地區屬性(僅高職中等以下學校填寫, 並選擇1勾選): 一般地區學校

二、辦理時間: 110年8月31日至111年8月31日

三、辦理地點: 南投縣日月潭

四、辦理場(梯)次: 3場

執行率未達80%之原因說明: :  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean euismod bibendum laoreet. Proin gravida dolor sit amet lacus accumsan et viverra justo commodo. Proin sodales pulvinar sic tempor. Sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Nam fermentum, nulla luctus pharetra vulputate, felis tellus mollis orci, sed rhoncus pronin sapien nunc accuan eget.

是否適用彈性經費支用規定(註七): 是, 勾選「是」者, 請查填下列支用情形

彈性經費: :

可支用額度(元)	實支總額(元)
XX元	XX元

部分補助(捐)計畫請查填支出機關分攤表, 其金額合計應等於實支總額

分攤機關名稱	分攤金額(元)
XX政府	XX元

合計 XX元

上一步 送出

資料確認無誤, 請點擊「送出」

如需修改填寫的成果報告書內容, 請點擊「上一步」

Copyright©2022 NKUST. Developed by Playsure™

## 步驟四：下載 PDF 檔案

1. 請點擊「下載檔案」按鈕, 系統將自動下載已填寫完成的成果報告書、經費收支結算表, 合併成一份 PDF 檔案。



## 步驟五：成果報告上傳

1. 點選左方功能列「成果填報總表」。
2. 再點擊「 成果報告上傳」。



3. 點擊「選擇檔案」按鈕，進行檔案上傳。如需重新上傳，請再次點擊「選擇檔案」按鈕，即可重新上傳。



4. 點擊「**確認送件**」按鈕，成果報告資料將送至審核單位，即完成成果填報。

## 七、帳號管理

1. 點選左方功能列「帳號管理」。
2. 「舊密碼」：請輸入您現有的密碼。
3. 「新密碼」：請輸入您欲使用的新密碼。
4. 「再次輸入新密碼」：請再次輸入您欲使用的新密碼。
5. 點擊「儲存」，即可完成密碼變更。

國家水域運動教育中心  
Open Water Sports Education Center

112年度 >  
113年度 >  
**帳號管理**

帳號管理 / 變更密碼

縣市政府名稱 \*

帳號 \*

舊密碼 \*

新密碼 \*

再次輸入新密碼 \*

取消 儲存

8位數以上，含英文大小寫

8位數以上，含英文大小寫

8位數以上，含英文大小寫

點擊「帳號管理」