



水域運動計畫

成果核結說明會

安全 · 教育 · 參與 · 永續



讓更多人
親近水域 · 愛上海洋

115 年運動部全民運動署補助推動開放水域運動試辦計畫
成果核結說明會

您可以在這裡找到我們！



開放水域運動中心
Facebook



運動部全民運動署
開放水域運動計畫line群組

簡報 大綱

1 成果核結注意事項

2 成果填報注意事項

3 成果填報平臺操作說明

成果核結注意事項

1

step

ONE 成果核結
注意事項

經費編列與支用原則

本計畫經費編列與支用原則須依據「運動部補（捐）助及委辦經費處理作業要點」、「運動部補（捐）助及委辦經費編列基準表」、「115年運動部全民運動署補助推動開放水域運動試辦計畫」辦理。

可編列項目

鐘點費
(含救生員鐘點費、教練鐘點費)

工作費(可編列醫護人員費用)

膳費

保險費

場地使用費
(不得支用內部場地使用費)

器材租借費

旅運費

印刷費

雜支
(以業務費總額之5%為上限編列)

不應編列項目

人事費
(計畫主持人、專職人力不得編列)

加班費

內部場地使用費

行政管理費

住宿費

獎金、獎品、紀念品費

以運動部全民署核定補助金額為總額基礎

經費編列與支用原則

本計畫經費編列與支用原則須依據「運動部補（捐）助及委辦經費處理作業要點」、「運動部補（捐）助及委辦經費編列基準表」、「115年運動部全民運動署補助推動開放水域運動試辦計畫」辦理。

1. 本計畫經常門補助款應依**核定之業務費**項目支用，不得支應人事費、公共設施及其他基本硬體設施（如相機、手機、音響、電視機、錄放影機、攝影機、電腦等）之資本門支出。
2. 場地租借費應以辦理本計畫活動所需場地為限，**不得支應固定辦公處所或內部場地使用費**；計畫衍生之相關交通費，依「國內出差旅費報支要點」相關規定辦理。
3. 支用鐘點費應符合相關支給標準；臨時工作人員 / 工讀費以現行**最低工資1.2倍為支給上限**，且不得低於現行最低工資；大專校院如另訂有支給規定者，得依其規定支給。
4. **雜支**編列以運動部全民署核定補助金額之**業務費總額5%**為上限編列。



經費編列與支用原則

本計畫經費編列與支用原則須依據「運動部補（捐）助及委辦經費處理作業要點」、「運動部補（捐）助及委辦經費編列基準表」、「115年運動部全民運動署補助推動開放水域運動試辦計畫」辦理。

1. 經常門計畫：

因業務執行需要致原核定項目經費不足者，除核定不得超支或另有支用上限之項目（如雜支）外，得循內部行政程序於業務費各項目間辦理**勻支**。

2. 資本門計畫：

設備費應依核定計畫之**設備項目**及**數量**辦理，不得逕自變更；如因實際執行需要須調整設備項目或數量，應事前依相關規定辦理計畫變更，經核准後始得執行。



核銷注意事項

所有核銷都應依**核定計畫書**編列的預算科目做核銷

非常重要!!!

1. 發票、免用統一發票收據,請填**貴單位的統編及抬頭**。
2. 2、3聯式和傳統長條式的發票上一定要有**發票章**;
3. 收據一定要有, 章上要有廠商統編。
4. 發票及收據**請勿塗改**。**免用統一發票專用章及負責人小章**
5. 主計會去查核發票所開立之品項是否有符合廠商的營業項目登記。
6. 支出憑證黏存單上 “有修改” 都需要**蓋經手人章**。



核銷注意事項

所有核銷都應依**核定計畫書**編列的預算科目做核銷

非常重要!!!

正確的發票、收據種類：

1. 傳統長條型紙本發票(要有明細)
2. 熱感紙QR code發票(請索取明細)
3. 電子發票(列印出來)
4. 2聯式(第2聯)
5. 3聯式(第2.3聯)
6. 免用統一發票收據

(要蓋有商家統編的大章+負責人小章)

免用統一發票收據

統一編號 1 2 3 4 5 6 7 8
中華民國 年 月 日

買受人： 地址：

品名	數量	單價	總價	備註	
				收據專用章	
合計新臺幣	萬	仟	佰	拾	元整

銀貨兩訖 範章

贊贊小屋
免用統一發票專用章
統一編號 88104069
TEL: 07-1234567
高雄市苓雅區

電子發票證明聯

XX年00-00月

XX 91147524

2025-08-28 12:00:00 總計: 888

隨機碼: 1234 賣方: 91147524

|||||

QR code

BK 25697293 統一發票(三聯式)

買受人： 統一編號： 中華民國103年7月31日

品名	數量	單價	總價	備註
	2		10,000	
合計新臺幣			12,000	

統一發票專用章 統一編號

核銷注意事項

所有核銷都應依**核定計畫書**編列的預算科目做核銷

非常重要!!!

1. 發票、收據上請寫清楚購買東西的品名
2. 品名:~~空白~~、~~貨號~~、~~英文名~~、~~奇怪的品名~~如遇以上情況,都請再一一備註買的是什麼!!
3. 單價:~~空白~~,請清楚**寫明單價**,不要算錯!
4. 數量:~~一批~~、~~空白~~,單位要寫清楚。
5. 總價:請再三確認金額(**曾經發生老闆開錯價錢,但發票已過月份,導致無法更換**)
6. 備註:活動日期、租車日期...

免用		學校名稱		文據		學校地址		中華民國 年 月 日								
買受人:		協會名稱		地址:		協會地址										
品名	數量	單價	總價	備註												
空白	~~X~~			收據專用章												
貨號:A123321	~~X~~															
banana	~~X~~															
今晚打老虎	~~X~~															
便當	☒	10	100	1000												
合計新臺幣				萬	壹	仟	一	佰	一	拾	元	整				



贊贊小屋
免用統一發票專用章
統一編號 88104069
TEL: 07-1234567
台南市安平區

銀貨兩訖

範例章

核銷注意事項



印刷費用僅取得 000000 企業社收據，但經查該行號屬開立發票企業，故非屬合法憑證。



經濟部
商工登記公示資料查詢服務

[重新查詢](#) [友善列印](#) [回查詢清單](#)

商業登記基本資料 分支機構 跨域資料 自行揭露事項

[列印此頁](#) [Line](#) [複製連結](#)

商業登記基本資料

登記機關	臺中市政府
商業統一編號	
核准設立日期	112年06月26日
最近異動日期	112年06月26日
商業名稱	Google 搜尋 「國際貿易署廠商英文名稱查詢(限經營進出口或
負責人姓名	出資額(元):240,000
登記現況	核准設立 「查詢最新營業狀況請至 財政部稅務入口網」

成果填報注意事項

step

2

TWO

成果填報 注意事項

成果填報方式

期
程

活動辦理需於
10/30前執行完畢
11/15前完成成果結報

1. 115年度成果填報作業採**線上填報及紙本作業**並行。
2. 請先於**線上平台**填入各項資料後，**印出紙本**檔逐級核章。
3. 用印後，請**備文函送**計畫辦公室(國立高雄科技大學)。
4. 送出資料務必與線上平臺相符合。

★ 成果報告資料應檢附



1

參與人員統計表



2

保險證明



3

收支結算表



4

計畫審查委員建議之
相關文件資料。

非常重要!!!

成果填報方式

成果報告資料應檢附！

(1)參與人員統計表

- A. ①年齡及性別：每位參與者皆須依實際年齡及性別計入1次，各欄人數加總應等於「本場總參與人數」。
- B. ②是否為學生：學生與非學生加總為「本場總參與人數」。
- C. ③特定族群：僅符合該身分者填列，同一人可同時具多種身分，各類人數加總不須等於本場總參與人數。
- D. 範例：1名15歲女性原住民學生，於①「青少年13-18歲 / 女生」計1人；於②可同時計入「學生」③可同時計入「身心障礙者」及「原住民」各1人。

附件 - 各場次參與人員統計表

單位名稱：_____

場次	活動日期 (00/00)	活動時間 (00:00)	① 年齡及性別統計 (每位參與者皆須依年齡及性別計入 1 次)												本場總參與人數 (= ①欄加總)	②是否為學生		③特定族群統計 (符合者填列・可重複計列；不加入總人數加總)			
			5 歲以下		兒童 6-12 歲		青少年 13-18 歲		成年 19-40 歲		中年 45-64 歲		銀髮族 65 歲以上			學生	非學生	原住民	身心障礙者	新住民	其他特定族群
			男生	女生	男生	女生	男生	女生	男生	女生	男生	女生	男生	女生							
範例	08/01	09:00-12:00	0	0	10	8	5	4	2	3	0	1	0	0	33	20	13	3	1	2	0
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					

一場活動
填寫一例

依據本計畫試辦要點規定「成長型」、「卓越型」計畫參與對象需為全體民眾，在籍學生參與比例原則上不得超過總人數 40%，「起步型」計畫不得僅為學生參與。

成果填報方式

成果報告資料應檢附！

(2)保險證明

A. 本案應依「水域遊憩活動管理辦法」第10條所定保險額度辦理活動專屬足額**公共意外責任保險**；未符規定辦理保險者，不予核結。

B. 應檢附保險相關證明資料。

旺旺友聯產物保險股份有限公司 副本

有關本公司公開資訊，請見本公司網址：www.wunion.com
免費申訴電話：0800-024-024

旺旺友聯產物公共意外責任保險保險單

113.12.31 (113)旺總精算字第1130002805號查

保險單號碼： 要保人：國立高雄科技大學 統一編號： 被保險人：國立高雄科技大學 統一編號： 住所(通訊處)： 保險期間： 承保險種類別：活動事件公共意外責任保險 活動名稱：詳見其他說明 活動期間數量：共計 1 日，詳如活動場次列表 活動處所：高雄市永安區烏林投海域

承保項目：◎每一個人體傷害責任之保險金額：NT\$3,000,000.00
每一意外事故體傷害責任之保險金額：NT\$15,000,000.00
每一意外事故財物損失責任之保險金額：NT\$2,000,000.00
本保險契約之最高賠償金額：NT\$34,000,000.00

每一事故自負額：NT\$10,000.00
總保險費：NT\$13,243.00
其他說明： 本保險單適用附加條款：

0321-000-5500
消費者應詳閱各種銷售文件內容，如欲瞭解其他相關資訊，請洽本公司業務員、服務據點
(免付費電話：0800-024-024)或網站(網址：www.wunion.com)，以保障您的權益。

被保險人注意事項：
一、本保險單非經加蓋本公司出單專用章，不生效力。
二、本保險單所記載事項，如有變更，被保險人應立即向本公司辦理批改手續，否則如有任何意外事故發生，本公司不負賠償責任。
三、保險費之交付以本(分)公司簽發之正式收據為憑。

總經理 劉自明

中華民國 一 一 七 月 十六 日 立 於 高雄 市 校核

NO.1415110

※本商品經本公司合格簽署人員檢視其內容完妥，已按保險法原則及保險法令，惟為確保權益，基於保險業與消費者衡平對等原則，消費者仍應詳加閱讀保險單條款與相關文件，審慎選擇保險商品。本商品如有虛偽不實或違法情事，應由本公司及負責人依法負責。

成果填報方式

成果報告資料應檢附！

(3)應依「115 年運動部全民運動署補助推動開放水域運動試辦計畫」、核定計畫之**審查委員建議**，檢附相關文件資料。

全民署審核意見

1. 辦理水域運動頗具潛能，允以補助，期待貴單位能積極推展並落實執行。
2. 所提供之**合作意向書**應與「協辦單位」、「其他單位」、「工作編組」之單位相符。
3. 應檢附本計畫水域運動類型相對應之**教練專業證照或證明文件**佐證。
4. **緊急應變措施規劃**與救難醫療聯絡網宜加強敘明之。
5. 運動部全民運動署核發之**合格救生員證書**應留意有效期間。
6. 「鐘點費-工作費」應編列於工作費內。
7. 聘用人員支領「鐘點費」與「臨時工作人員費」應依「運動部補助及委辦經費處理作業要點」規定辦理。

委員修正建議皆須於
成果報告書中呈現

成果報告書

成果填報列表 / 編輯成果填報

步驟一 填寫成果報告書資訊 > 步驟二 填寫經費收支與辦法資訊 > 步驟三 檢附活動資訊 > 步驟四 下載PDF檔案

成果報告書

計畫名稱：開放水域運動課程化推廣與安全策進計畫

補助活動項目 (如同時獲得第一級及第二級補助，請分別填寫2份成果報告書)：岸線型-帆船示範點(經管門) 登岸型-推廣推廣點(資本門)

辦理內容摘要

一、學校場址屬性(各區縣中等以下學校填寫，並附標1勾選)：一般地區學校

二、辦理時間：2026-08-01 ~ 2026-08-22

三、辦理地點：仁德文賢國中附屬游泳池

場次1:2026/08/01-2026/08/01
場次2:2026/08/16-2026/08/16
場次3:2026/08/22-2026/08/22

全體民衆
大學生或社區民衆或家長或小朋友

六、參加人數：30 人

七、其他：其他其他其他

經常門活動照片



成果填報方式

成果報告資料應檢附！

(4)收支結算表。

運動部全民運動署補（捐）助經費收支結算表

執行單位：○○○○
計畫名稱：○○○○
計畫期程： 年 月 日至 年 月 日
活動地點：○○○○

單位：新臺幣元

一、計畫財源			二、計畫執行										
財源項目		實際金額	補(捐)助項目 (註5)		核定計畫 金額 (a)	核定補(捐) 助金額 (b)	已撥付金額 (c)	補(捐)助 比率(%) (d)= (b)/(a)	合計 (e)	實支總額			應補發(繳回)補 (捐)助金額 (i)=(f)-(c)
										運動部全民 運動署補 (捐)助金額 (f)=(e)*(d)	○○機關(構) 補(捐)助金額 (g)(註4)	自等金額 (h)=(e)- (f)-(g)	
1.	運動部全民運動署補(捐)助 金額		1.										
2.	○○機關(構)補(捐)助金額 【含國(公)營機關(構) EX. 台電】		2.										
3.	自等 金額	民間團體、個人 指定捐助或贊助	3.										
		報名費收入	4.										
		門票收入	5.										
		權利金收入	6.										
		廣告收入	7.										
		○○收入	8.										
		自有資金	9.										
		小計	10.										
合計(A)			合計										
三、收支結餘情形(註2)			四、其他衍生收入(註3)										
收支結餘金額 (B)=(A)-(e)	依補(捐)助比率核算金額 (C)=(B)*(d)		☐ 無此情形 ☐ 有，合計○○元(包括違約罰款○○元、廢舊物資售價○○元、○○收入○○元)，依補(捐)助比率核算為○○元										

承辦單位：

主(會)計單位：

單位負責人：

備註：

一、本表應本誠信原則查填，如有不實，應自負相關法律責任。

二、本表應列明計畫所有計畫財源及支出項目，於計畫結案時如有收支結餘，除符合得免予繳回規定情形且經本署同意者外，應按補(捐)助比率繳回。

三、受補(捐)助經費產生之利息收入或其他衍生收入，除實施校務基金學校、利息收入或其他法令規定得免予繳回外，應全數或按補(捐)助比率繳回。

四、同一案件由2個以上政府機關(構)補助者，應列明實際補助金額及其相對應支出項目(得另以附表呈現)，不得重複申請補(捐)助款；且收支結算表內容應與其他機關(構)一致，必要時請提供相關佐證資料。

五、執行單位如為政府機關(構)、公(私)立學校及行政法人，支出項目請填列一級用途別科目(人事費、業務費、行政管理費、設備費)。

六、如未指定各項目之核定補(捐)助金額及撥付金額，(b)、(c)欄位請填列合計數。

國立及縣市所屬學校依據運動部補（捐）助及委辦經費處理作業要點第10點規定，補助經費結餘款未超過10萬元者，得免予繳回。
私立大專院校，應全數或按補（捐）助比率繳回。

問題集





1

若遇天災等不可抗力因素需要取消活動，已經預支之活動經費項目是否需要繳回。

A

經運動部全民運動署同意註銷活動後，
應整案繳回計畫經費
(經常門、資本門)。



活動執行完畢，但是經費有剩餘，是否需要繳回？

國立及縣市所屬學校依據運動部補（捐）助及委辦經費處理作業要點第10點規定，補助經費結餘款未超過10萬元者，得免予繳回。**私立大專院校**，應全數或按補（捐）助比率繳回。



3 如果註銷辦理活動，還
需要繳交成果報告書嗎？

計畫變更必須函文給全民署，
經運動部全民運動署同意撤銷該案後，
本案可以不必繳交成果報告書。

step

3

成果填報平臺操作說明

Three 成果填報平臺 操作說明



成果填報方式

登入運動部全民運動署推動水域運動計畫申請平台
<https://owsectw.org/>進行成果結報

成果填報操作手冊下載處





「利用體育的力量，去建設一個更加平等、包容的社會」

-國際奧委會

**利用水域運動的力量，
去建設一個更加平等、包容的社會**